Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** |
|  | Tytuł projektu | **Rozwój Systemu Rejestrów Państwowych** |
|  | Beneficjent projektu | Ministerstwo Cyfryzacji |
|  | Partnerzy | Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji |
|  | Postęp finansowy | Pierwotny planowany koszt realizacji projektu: 67 755 598,00 zł (brutto)  Ostatni planowany koszt realizacji projektu: 142 359 634,40 zł (brutto)  **Faktyczny koszt projektu: 136 981 227, 08 zł**  Zakontraktowana wartość dofinansowania: brak Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”  Poziom certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania: 96,22%.  Z prognozowanego całkowitego kosztu projektu w wysokości 142 359 634,40 zł zaangażowanych zostało 96,22 % tej kwoty.  Oszczędności w wysokości 5 378 407,32 zł zostały wygenerowane w poniższych zadaniach:   1. **Zadanie 1:** Zarządzanie projektem, zadaniami, ryzykami, zakresem, harmonogramem i budżetem - 1 039 305,59 zł 2. **Zadanie 2:** Prace UX, udział użytkowników w badaniach UX, pracach analitycznych i testach - 2 936 471,01 zł 3. **Zadanie 3:** Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania oraz dokumentacja projektowa – wydatkowano więcej o 2 801 465,29 zł 4. **Zadanie 4**: Zapewnienie infrastruktury - 2 415 191,07 zł 5. **Zadanie 5**: Szkolenia użytkowników - 837 521,51 zł 6. **Zadanie 6**: Informacja i promocja - 224 099,38 zł 7. **Koszty pośrednie:** 727 284,05 zł   **Wartość korekt finansowych nałożonych na Wykonawców:** nie dotyczy  Wyjaśnienie: Nie dotyczy  **Wartość korekt finansowych nałożonych na Beneficjenta:** 64 944 zł  Wyjaśnienie:  AUDYT - Izba Administracji Skarbowej w Warszawie Drugi Wydział Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (Znak sprawy 1401-ICE-2.521.7.2024.3). Korekta finansowa 100% - Umowa nr 162/DZS/22 z dnia 03.03.2022 r. z MEMEX PAWEŁ WEICHBROTH. W trakcie audytu ustalono, że zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 rozdział 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ani nie przeprowadził postępowania ofertowego. Ponieważ szacunkowa wartość zamówienia przekraczała 50 tys. zł netto, zamawiający był zobowiązany do wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.  Zmiana wynika ze mniejszego niż planowano, poziomu wydatków na:   1. wynagrodzenia (w końcowej fazie projektu przejście pracowników zaangażowanych w projekcie do Centralnego Ośrodka Informatyki, zgodnie z umową z 31.08.2024 r. na realizację przez Centralny Ośrodek Informatyki niektórych zadań Ministra Cyfryzacji ), 2. ekspercka weryfikacja wycen prac COI (wybrano najkorzystniejszą cenowo ofertę), korekta finansowa w wysokości 64 944 zł nałożona w związku z brakiem ogłoszenia zamówienia w bazie konkurencyjności, 3. szkolenia specjalistyczne i zarządcze (zgodnie z pkt 1) 4. szkolenia użytkowników końcowych (zmieniono formę szkoleniową na szkolenia zdalne, w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego zakażeniami wirusem covid) 5. materiały multimedialne (były przygotowywane w ramach pracy pracowników MC).   W czasie trwania projektu kilkukrotnie zwiększano ilość produktów końcowych dot. ilości e-usług i budowanych rejestrów. Zwiększono ilość rejestrów (z 2 na 3), e-usług na nich opartych (z 19 na 43), wartość projektu (z 67 755 598,00 na 142 359 634,40), Kamieni Milowych (z 7 na 18).  Pierwotna wartość umowy 15/DSP/2018 w Wykonawcą budowy nowych rejestrów i nowych e-usług wynosiła 48 290 907,00 zł, w związku ze zmianami w PoD, ww. umowa została zwiększona do 117 817 781,54 zł. Ostatecznie wydatkowano 117 264 460,56 zł, co stanowi przeszło 99,53 % wartości. |
|  | Postęp rzeczowy | Pierwotna planowana data rozpoczęcia realizacji projektu: 29.03.2018 r.  Ostatnia planowana data rozpoczęcia realizacji projektu: 29.03.2018 r.  **Faktyczna data rozpoczęcia realizacji projektu: 29.03.2018 r.**  Pierwotna planowana data zakończenia realizacji projektu: 31.10.2020 r.  Ostatnia planowana data zakończenia realizacji projektu: 31.12.2023 r.  **Faktyczna data zakończenia realizacji projektu: 31.12.2023 r.**  **Przyczyną zmiany terminu zakończenia realizacji projektu w stosunku do pierwotnego planu było zwiększenie ilości:**   * budowanych rejestrów (z 2 na 3), * e-usług na nich opartych (z 19 na 43), * wartości projektu (z 67 755 598,00 na 142 359 634,40), * Kamieni Milowych (z 7 na 18).   **Wszystkie zadania w projekcie zostały zrealizowane zgodnie z planowanym zakresem. Status realizacji zadań na zakończenie projektu:**   1. **Zadanie 1:** W ramach zadania sfinansowane zostały wynagrodzenia zespołu projektowego po stronie MC (Beneficjenta) i MSWiA (Partnera). Działania podejmowane w zadaniu zapewniały ciągły nadzór i komunikację oraz elastyczność i szybką reakcję na zmieniające się uwarunkowania w trakcie realizacji Projektu oraz śledzenie wskaźników stopnia realizacji celów. W ramach zadania ujęto koszt wynagrodzeń pracowników zarządzających projektem. W ramach tego zadania zakupiono wyposażenie zespołu projektowego w niezbędny sprzęt IT i oprogramowanie, umożliwiające prawidłową realizację zadań projektowych, w czasie trwania projektu oraz wyposażenie zespołu w sprzęt do testów akceptacyjnych eusług. Dodatkowo, w ramach tego zadania została przeprowadzona ekspercka weryfikacja konkurencyjności wycen wykonawcy (COI), któremu powierzono realizację projektu (tryb in house). Zadanie było realizowane przez cały czas trwania projektu. 2. **Zadanie 2:**  Zadanie obejmowało zaprojektowanie UX dla całości rozwiązania informatycznego, procesu weryfikacji produktów projektu z użytkownikami końcowymi, w tym badań UX, warsztaty koncepcyjne, wywiady grupowe, testy użyteczności, indywidualne wywiady pogłębione, testy akceptacyjne. Zadanie było realizowane przez cały czas trwania projektu, począwszy od części analitycznych, a skończywszy na testach. Zadanie realizowane po stronie Beneficjenta i Partnera. 3. **Zadanie 3:** W skład zadania wchodziły poniższe działania. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania oraz dokumentacji projektowej: Rejestru Dokumentów Paszportowych, Rejestru Danych Kontaktowych, zmian SRP wspierających wdrożenie usług, wdrożenie e-usług, moduł raportowy, wytworzenie mechanizmów powiązania dziecka z rodzicami, tzw. parentyzacja, Rejestr Zastrzeżeń numerów PESEL. Zadanie obejmowało również zakup niezbędnych licencji, opracowania standardów przyłączania nowych rejestrów do SRP, audyty oraz usługi zewnętrzne analityków biznesowych, scrum mastera, starszego testera (testy odbiorowe), architekta IT i asystenta projektu IT. Zadanie było realizowane przez cały okres trwania projektu. 4. **Zadanie 4:** Realizacja zadania zapewniła niezbędną infrastrukturę do wdrożenia nowych rozwiązań oraz elementów architektury bezpieczeństwa umożliwiające wdrożenie e-usług i udostępnienie ich w bezpieczny sposób obywatelom. Dodatkowo w ramach zadania były zakupione tablety graficzne do podpisywania elektronicznych wniosków o paszport. Uwzględniając proces zakupowy zadanie było realizowane przez cały okres trwania projektu. 5. **Zadanie 5:** W ramach zadania przeprowadzone były szkolenia tzw. liderów – przedstawicieli użytkowników, którzy w kolejnych krokach przekazali wiedzę pozostałym użytkownikom w swoich miejscach pracy. Dodatkowo w ramach zadania przygotowane były multimedialne materiały szkoleniowe do umieszczenia w internecie zarówno dla użytkowników SRP jak i użytkowników e-usług. Zadanie było realizowane sukcesywnie wraz z uruchamianiem kolejnych modułów lub usług. 6. **Zadanie 6:** W ramach działań informacyjno-promocyjnych zrealizowano kampanię w internecie, w radio i w TV, stworzono i prowadzono strony internetowe i profile społecznościowe, zakupiono materiały informacyjno-promocyjne, materiały multimedialne oraz tablice informacyjne i pamiątkowe. 7. **Koszty pośrednie:** W ramach kosztów pośrednich sfinansowano wynagrodzenia innych osób zaliczających się do personelu wsparcia, czyli osób zaangażowanych w obsługę projektu (w tym obsługę kadrową, administracyjną, księgowość, obsługę w zakresie zamówień, prawną i realizujące także inne działania niezwiązane z pracami wdrożenia projektu po stronie MC (Beneficjenta) i MSWiA (Partnera).   **Status realizacji kamieni milowych w projekcie:**   | Nazwa | Powiązane wskaźniki projektu | Planowany termin osiągnięcia | Rzeczywisty termin osiągnięcia | Status realizacji kamienia milowego | | --- | --- | --- | --- | --- | | Opracowanie standardów dołączania  nowych rejestrów do SRP | n/d | 02-2019 | 07-2019 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia: Opracowanie standardów nowych rejestrów wymagało szeregu uzgodnień w zakresie architektury IT. Opracowanie tych dokumentów wiązało się również z postępem prac w innych strumieniach, które bezpośrednio wpływały na postępy w opracowywaniu dokumentów, a następnie ich odbiór. | | Środowisko deweloperskie i testowe  przygotowane, zadania analityczne i / lub  programistyczne rozpoczęte we wszystkich  nurtach projektu | n/d | 08-2018 | 10-2018 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia: W planowanym terminie zakończenia zespół projektowy był jeszcze w trakcie budowy i nie osiągnął sprawności organizacyjnej. Ze względu na ilość zadań analitycznych i programistycznych prace nad ich rozpoczęciem we wszystkich nurtach projektu przeciągnęły się. Wpływ na to miało także opóźnienie w wyłonieniu eksperta (ogłoszono przetarg na Ekspertyzę wyceny pracochłonności w projekcie Rozwój SRP, na który nie wpłynęła żadna oferta; ponowne ogłoszenia zapytanie ofertowego w ramach zasady konkurencyjności), którego zadaniem miała być weryfikacja spełnienia wymogu efektywności kosztowej wycen in house. To z kolei miało bezpośredni wpływ na opóźnienie w zlecaniu prac dot. głównych nurtów projektu. | | Uruchomienie RDK | Nr 5 -1 szt | 01-2020 | 11-2019 | Osiągnięty | | Uruchomienie e-usług w zakresie RDK | Nr 2 – 3 szt  Nr 3 – 4 szt  Nr 10 -1 szt | 04-2020 | 11-2019 | Osiągnięty | | Uruchomienie e-usług w zakresie RDO | Nr 2-1 szt | 09-2019 | 03-2019 | Osiągnięty | | Uruchomienie e-usług w zakresie RSC | Nr 1 -1 szt  Nr 2 – 1 szt  Nr 3 – 4 szt  Nr 10 – 2 szt | 03-2020 | 04-2020 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia: Realizacja kamienia milowego została zaplanowana na dzień 27.04.2020 (w punkcie krytycznym). Termin ten został wskazany w ustawie. Z uwagi na inne prace realizowane przez Wykonawcę nie było możliwości wcześniejszego zaplanowania realizacji usług składających się na ten kamień. | | Uruchomienie RDP i e-usług na nim  Opartych  KAMIEŃ MILOWY USUNIĘTY | Nr 2 - 5 szt  Nr 4 -1 szt  Nr 5 – 1 szt  Nr 10 -1 szt | 10-2021 | n/d | Zgodnie z zapisami Aneksu nr 8 do Porozumienia o dofinansowanie podpisanego z dnia 14.12.2021, informacje dot. tego Kamienia Milowego nie będą już raportowane. Kamień został podzielony na 2 oddzielne KM. | | Uruchomienie RDP | Nr 5 – 1 szt.  Nr 10 – 1 szt. | 11-2022 | 11-2022 | Osiągnięty | | Uruchomienie e-usług w zakresie RDP | Nr 1 – 2 szt.  Nr 2 - 5 szt. | 07-2023 | 03-2023 | Osiągnięty | | Uruchomienie nowych e-usług w zakresie RDO | Nr 1 – 1 szt.  Nr 2 – 1 szt. | 07-2023 | 05-2023 | Osiągnięty | | Uruchomienie nowych e-usług w zakresie RSC (Pesel BUSC) | Nr 1 – 2 szt.  Nr 2 – 9 szt. | 07-2023 | 05-2023 | Osiągnięty | | Uruchomienie rejestru zastrzeżeń numerów PESEL | Nr 10 – 1 szt. | 10/2023 | 11/2023 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia: W planowanym terminie zakończenia zespół projektowy był jeszcze w trakcie budowy i nie osiągnął sprawności organizacyjnej. Ze względu na ilość zadań analitycznych i programistycznych prace nad ich rozpoczęciem we wszystkich nurtach projektu przeciągnęły się. | | Uruchomienie e-usług webowych, usług sieciowych i mobilnych dot. zastrzeżeń Numeru PESEL | Nr 2 – 2 szt.  Nr 3 – 1 szt.  Nr 12 – 2 szt. | 10/2023 | 12/2023 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia e-usługi związane są z uruchomieniem Rejestru zastrzegania PESEL | | Uruchomienie e-usług w aplikacji mObywatel | Nr 2 – 4 szt.  Nr 12 – 4 sz. | 10/2023 | 12/2023 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia e-usługi związane są z uruchomieniem Rejestru zastrzegania PESEL | | Uruchomienie usługi sieciowej rejestracji zastrzeżenia przez banki, SKOK i operatora pocztowego | Nr 2 – 2 szt.  Nr 3 – 1 szt.  Nr 12 – 2 szt. | 10/2023 | 12/2023 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia e-usługi związane są z uruchomieniem Rejestru zastrzegania PESEL | | Wdrożenie wniosku elektronicznego o wydanie dowodu osobistego oraz pozostałych zmian w RDO wspierających uruchomienie i funkcjonowanie e-usług dot. wnioskowania o dowód osobisty | Nr 1 – 1 szt.  Nr 2 – 1 szt.  Nr 12 – 2 szt. | 10/2023 | 12/2023 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia: e-usługa jest związana z zakupem Signature Pad. Zakup został zrealizowany 12/2023 | | Uruchomienie nowych e-usług i modyfikacja istniejących w obszarze RDO | Nr 1 – 1 szt.  Nr 2 – 1 szt.  Nr 12 – 2 szt. | 10/2023 | 12/2023 | Osiągnięty  Przyczyny opóźnienia: e-usługa jest związana z zakupem Signature Pad. Zakup został zrealizowany 12/2023 | | Uruchomienie mDowodu w aplikacji mObywatel | Nr 12 – 1 szt. | 07/2023 | 07/2023 | Osiągnięty | | Uruchomienie e-usług (mWeryfikator, tymczasowe prawo jazdy, ePłatności) w aplikacji mObywatel | Nr 2 – 4 szt.  Nr 12 – 4 sz. | 10/2023 | 10/2023 | Osiągnięty |   Wszystkie zaplanowane działania w ramach projektu zostały zrealizowane.  W wyniku realizacji projektu powstały poniżej wymienione produkty:   |  |  | | --- | --- | | Nazwa produktu: | Data wdrożenia: | | Rejestr Danych Kontaktowych | 11-2019 | | Standardy dołączania nowych rejestrów do SRP | 02-2019 | | Rejestr Dokumentów Paszportowych | 11-2023 | | Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL | 10-2023 | | Zmodyfikowany System Rejestrów Państwowych | 12-2023 | | Zmodyfikowany system mObywatel | 12-2023 | | Infrastruktura | 12-2023 | | Materiały szkoleniowe | 12-2023 | | Materiały informacyjno-promocyjne | 12-2023 |   **Zmiany i przyczyna zmian w zakresie głównych produktów projektu w stosunku do pierwotnego planu dotyczą:**  nie dotyczy |
|  | E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców | Wszystkie e-usługi planowane w projekcie zostały zrealizowane zgodnie z WoD.  W trakcie realizacji projektu e-usługi nie były modyfikowane, była zwiększana ilość e-usług w ramach projektu.  **E-usługi (A2B i A2C) wraz z poziomem dojrzałości:**   1. Powiadomienie o zmianach statusu dowodu osobistego - Poziom dojrzałości 5, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 2. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 3. Zgłoszenie urodzenia dziecka etap 2 - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna Interakcja, Interesariusze: Urzędy Stanu Cywilnego, Obywatele 4. Pobranie odpisu aktu stanu cywilnego przez obywatela - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 5. Aktualizacja danych kontaktowych- obywatel A2C (Urząd) - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 6. Sprawdzenie danych kontaktowych - obywatel A2C - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 7. Weryfikacja ważności paszportu przez obywatela - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 8. Weryfikacja ważności paszportu przez uprawnione podmioty gospodarcze - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Banki, SKOK-i, notariusze, operator pocztowy, firmy telekomunikacyjne 9. Podgląd danych zgromadzonych w rejestrze dokumentów paszportowych - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 10. Powiadomienie o zmianach statusu paszportu - Poziom dojrzałości 5, Personalizacja, Interesariusze: Obywatele 11. Zgłoszenie utraty paszportu - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 12. Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 13. Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt stały lub czasowy - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 14. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu za granicy na pobyt stały lub czasowy - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 15. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy po weryfikacji posiadacza adresu w księgach wieczystych - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele, Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy 16. Wnioskowanie o dostęp do danych jednostkowych z rejestru PESEL - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna Interakcja, Interesariusze: Obywatele, Urzędy gmin 17. Wnioskowanie o dostęp do weryfikacji adresu i zgonu osoby - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna Interakcja, Interesariusze: Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy, pozostałe podmioty wykonujące zadania publiczne 18. Pobieranie zaświadczenia o stanie cywilnym - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 19. Pobranie informacji o podmiotach i osobach, którym udostępniono dane osoby z rejestru PESEL - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 20. Pobranie informacji o podmiotach i osobach, którym udostępniono dane osoby z rejestru RDO - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 21. Wnioskowanie o dostęp w trybie ograniczonej teletransmisji RDO - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna Interakcja, Interesariusze: Banki, SKOK-i, notariusze, operator pocztowy, firmy telekomunikacyjne 22. Pobranie zaświadczenia o danych zamieszczonych/nie zamieszczonych w RSC - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 23. Wgląd do danych dzieci obywatela w PESEL i pobranie zaświadczenia o cząstkowych lub całkowitych danych dziecka z PESEL - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 24. Wgląd do danych obywatela w PESEL i pobranie zaświadczenia o cząstkowych lub całkowitych danych osoby z PESEL - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 25. Zgoda rodzica na paszport dla dziecka - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna Interakcja, Interesariusze: Obywatele organy paszportowe w kraju i za granicą 26. Wnioskowanie o paszport online dla dziecka - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna Interakcja Interesariusze: Obywatele organy paszportowe w kraju i za granicą 27. Zastrzeganie numeru PESEL - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 28. Weryfikacja informacji o aktualnym zastrzeżeniu numeru PESEL albo zastrzeżeniu numeru PESEL w określonej przez weryfikującego chwili - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Banki, SKOK-i, notariusze, operator pocztowy, firmy telekomunikacyjne 29. Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby dorosłej i dla dziecka lub podopiecznego powyżej 12 roku życia - Poziom dojrzałości 3, Dwustronna interakcja, Interesariusze: Obywatele, Urzędy gmin 30. Wniosek o dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego poniżej 12 roku życia. - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele, Urzędy gmin 31. mDowód - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele 32. mWeryfikator - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Wszystkie osoby fizyczne i podmioty zainteresowane weryfikacją mDowodu 33. ePłatności - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele, urzędy gmin, organy paszportowe w kraju i za granicą, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy, pozostałe podmioty wykonujące zadania publiczne 34. Tymczasowe Prawo Jazdy - Poziom dojrzałości 4, Transakcja, Interesariusze: Obywatele   **E-usługi (A2A):**   1. Weryfikowanie powiązania rodzic - dziecko wynikającego z aktu urodzenia, Transakcja, Interesariusze: Obywatele, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń, Społecznych; Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 2. Pobieranie numerów PESEL rodziców po numerze PESEL dziecka, Transakcja, Interesariusze: Obywatele, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 3. Pobranie odpisu aktu stanu cywilnego przez organy administracji publicznej, sądy i prokuraturę, Transakcja, Interesariusze: Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy 4. Sprawdzenie danych kontaktowych obywatela A2A, Transakcja, Interesariusze: Urzędy Stanu Cywilnego, organy paszportowe w kraju i za granicą urzędy gmin Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy 5. Aktualizacja danych kontaktowych obywatela A2A, Transakcja, Interesariusze: Urzędy gmin 6. Sprawdzenie lub pobranie danych kontaktowych - źródło A2A, Dwustronna interakcja, Interesariusze: Urzędy gmin, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy, organy paszportowe w kraju i za granicą 7. Aktualizacja danych kontaktowych obywatela - źródło A2A, Dwustronna interakcja, Interesariusze: Urzędy gmin 8. Zgłaszanie niezgodności do właściwych organów, Dwustronna interakcja, Interesariusze: Ministerstwo Cyfryzacji, Urzędy Stanu Cywilnego, urzędy gmin, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki, Społecznej Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy 9. Usługa weryfikacji zastrzeżenia numeru PESEL dla sądów i Ministra Sprawiedliwości, Transakcja, Interesariusze: Ministerstwo Sprawiedliwości, sądy   Razem w projekcie zrealizowano i uruchomiono 43 e-usługi dla Obywateli, administracji i przedsiębiorców.  **Krótki opis e-usług**   1. **Powiadomienie o zmianach statusu dowodu osobistego** – Usługa umożliwia kontakt urzędu z Obywatelem, w celu poinformowania go o statusie realizacji dowodu osobistego. 2. **Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego** - Obywatel może zgłosić utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego. Zgłoszenie oraz automatyczne unieważnienie dowodu osobistego są możliwe poprzez serwis usługowy administracji publicznej, po uwierzytelnieniu się przez Obywatela. 3. **Zgłoszenie urodzenia dziecka etap 2** - Obywatel może zgłosić urodzenie dziecka bez konieczności wizyty w Urzędzie Stanu Cywilnego. Usługa umożliwia wypełnienie danych osobowych dziecka jak i rodzica/rodziców. Usługa kończy się zwróceniem Obywatelowi w formie elektronicznej odpisu aktu urodzenia dziecka, zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL dziecka oraz (o ile rodzic o to zawnioskuje) zaświadczenia o zameldowaniu dziecka. 4. **Pobranie odpisu aktu stanu cywilnego przez obywatela** - Obywatel ma możliwość pobrania on-line odpisu własnego aktu urodzenia i/lub małżeństwa wraz z dokonaniem płatności za wydawany odpis bez konieczności wizyty w Urzędzie Stanu Cywilnego. 5. **Aktualizacja danych kontaktowych przez obywatela** - Aktualizacja danych przez Obywatela w RDK umożliwia skrócenie czasu obsługi obywatela w urzędzie ze względu na automatyczne pobieranie danych kontaktowych Obywatela z jednego rejestru przez organy i instytucje administracji publicznej. Dodatkowo aktualizacja tych danych przez obywatela umożliwia informowanie go poprzez e-mail lub SMS o statusie jego spraw oraz dokumentów. 6. **Sprawdzenie danych kontaktowych przez obywatela -** Obywatel może na bieżąco weryfikować, jakie dane kontaktowe wykorzystywane są przez administrację publiczną do kontaktu z nim. 7. **Weryfikacja ważności paszportu przez obywatela -** Obywatel może sprawdzić, na żądanie poprzez portal e-usługowy administracji publicznej, informację o ważności podanego dokumentu paszportowego, podobnie jak to działa dla dowodów osobistych. 8. **Weryfikacja ważności paszportu przez uprawnione podmioty gospodarcze** - Podmiot (np. bank), uprawniony do dostępu do danych oraz wykazujący interes prawny i posiadający zgodę ministra właściwego do spraw informatyzacji, na dostęp do danych w trybie niepełnej teletransmisji, może na żądanie sprawdzić informację o ważności dokumentu paszportowego swojego klienta. 9. **Podgląd danych zgromadzonych w rejestrze dokumentów paszportowych** - Obywatel może, na żądanie, pobrać dane zgromadzonych w rejestrze dokumentów paszportowych poprzez portal e-usługowy administracji publicznej. Usługa udostępnia ww. dane dla konkretnego uwierzytelnionego obywatela. 10. **Powiadomienie o zmianach statusu paszportu** - Obywatel może być informowany o tym, że jego paszport zmienił status, bądź zmieni go w niedalekiej przyszłości. Jest to możliwe w następujących przypadkach: Paszport jest gotowy do odebrania w Organie Paszportowym; Paszport utraci ważność w niedalekiej przyszłości; Paszport obywatela został anulowany lub unieważniony. 11. **Zgłoszenie utraty paszportu** - Obywatel może zgłosić utratę dokumentu paszportowego. Zgłoszenie utraty dokumentu paszportowego jest możliwe poprzez serwis usługowy administracji publicznej po uwierzytelnieniu. 12. **Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego (usługa transakcyjna)** - Usługa umożliwia rejestrację wymeldowania stałego lub czasowego osoby. Zgłoszenie jest wykonywane we własnym imieniu lub dziecka (jeżeli będzie powiązanie parentyzacyjne) w czasie rzeczywistym bez udziału urzędnika (transakcyjnie). 13. **Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt stały lub czasowy (usługa transakcyjna)** - Usługa umożliwia rejestrację wyjazdu osoby, która wykonuje zgłoszenia wyjazdu we własnym imieniu lub dziecka (jeżeli będzie powiązanie parentyzacyjne) w czasie rzeczywistym bez udziału urzędnika (transakcyjnie). 14. **Zgłoszenie powrotu z wyjazdu za granicy na pobyt stały lub czasowy (usługa transakcyjna)** - Usługa umożliwia rejestrację wyjazdu osoby, która wykonuje zgłoszenia powrotu z wyjazdu, we własnym imieniu lub dziecka (jeżeli będzie powiązanie parentyzacyjne) w czasie rzeczywistym bez udziału urzędnika (transakcyjnie). 15. **Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy po weryfikacji posiadacza adresu w księgach wieczystych (usługa transakcyjna)** - Usługa umożliwia zameldowanie osoby, która będzie wykonywać zgłoszenia powrotu z wyjazdu we własnym imieniu lub dziecka (jeżeli będzie powiązanie parentyzacyjne) i jednocześnie jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, w której następuje zameldowanie, w czasie rzeczywistym bez udziału urzędnika (transakcyjnie). 16. **Wnioskowanie o dostęp do danych jednostkowych z rejestru PESEL** – Organ gminy może wnioskować o dostęp do danych jednostkowych z rejestru PESEL. 17. **Wnioskowanie o dostęp do weryfikacji adresu i zgonu osoby** - Podmioty komercyjne oraz publiczne mogą wnioskować o udostepnienie danych w trybie teletransmisji danych z rejestru PESEL w zakresie weryfikacji zgonu lub adresu osoby. 18. **Pobieranie zaświadczenia o stanie cywilnym** - Usługa umożliwia pobranie zaświadczenia przewidzianego przepisami ustawy prawo o aktach stanu cywilnego osobom uprawnionym do tego na podstawie przepisów ustawy. Pobranie nastepuje z Rejestru Stanu Cywilnego. 19. **Pobranie informacji o podmiotach i osobach, którym udostępniono dane osoby z rejestru PESEL** - Realizacja prawa osoby, której dane przetwarzane są w rejestrze PESEL, wynikającego z art. 15 RODO. Osoby fizyczne są zainteresowane informacją jakim podmiotom ich dane zostały udostępnione (np. w związku z coraz częstszymi incydentami kradzieży tożsamości lub danych osobowych). Usługa musi być zgodna z definicją odbiorcy danych określoną przez RODO – usługa nie będzie zatem umożliwiać pozyskania informacji o udostepnieniu danych osoby służbom. 20. **Pobranie informacji o podmiotach i osobach, którym udostępniono dane osoby z rejestru RDO** - Realizacja prawa osoby, której dane przetwarzane są w rejestrze RDO, wynikającego z art. 15 RODO. Osoby fizyczne są zainteresowane informacją jakim podmiotom ich dane zostały udostępnione (np. w związku z coraz częstszymi incydentami kradzieży tożsamości lub danych osobowych). Usługa musi być zgodna z definicją odbiorcy danych określoną przez RODO – usługa nie będzie zatem umożliwiać pozyskania informacji o udostepnieniu danych osoby służbom. 21. **Wnioskowanie o dostęp w trybie ograniczonej teletransmisji RDO** - Usługa umożliwia obywatelowi pobranie informacji o podmiotach i osobach, którym udostępniono dane osoby z rejestru RDO za pośrednictwem e-usługi. 22. **Pobranie zaświadczenia o danych zamieszczonych/nie zamieszczonych w RSC** - Usługa umożliwia pobranie zaświadczenia przewidzianego przepisami ustawy prawo o aktach stanu cywilnego osobom uprawnionym do tego na podstawie przepisów ustawy. Pobranie następuje z Rejestru Stanu Cywilnego. 23. **Wgląd do danych dzieci obywatela w PESEL i pobranie zaświadczenia o cząstkowych lub całkowitych danych dziecka z PESEL** - Usługa umożliwia pobranie zaświadczenia o danych własnych dziecka z PESEL. W ramach tej usługi możliwe jest pobranie zarówno pełnego odpisu danych jak i wyłącznie danych pozostających w zainteresowaniu wnioskodawcy (dane cząstkowe). 24. **Wgląd do danych obywatela w PESEL i pobranie zaświadczenia o cząstkowych lub całkowitych danych osoby z PESEL** - Usługa umożliwia pobranie zaświadczenia o danych własnych z PESEL. W ramach tej usługi możliwe jest pobranie zarówno pełnego odpisu danych jak i wyłącznie danych pozostających w zainteresowaniu wnioskodawcy (dane cząstkowe). 25. **Zgoda rodzica na paszport dla dziecka** - Do uzyskania paszportu dla dziecka wymagana jest zgoda obojga rodziców. Usługa umożliwia elektroniczne wyrażenie zgody przez jednego z rodziców na wydanie dziecku paszportu i wysłanie jej do organu paszportowego. 26. **Wnioskowanie o paszport online dla dziecka** - Usługa umożliwia elektroniczne złożenie wniosku o paszport dla dziecka w wieku poniżej 12 lat, tj. w przypadkach kiedy nie pobiera się odcisków palców zamieszczanych w dokumencie paszportowym. 27. **Zastrzeganie numeru PESEL** – w skład e-usługi wchodzi:   a. Wnioskowanie o zastrzeżenie numeru PESEL za pomocą usługi webowej  b. Wnioskowanie o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL za pomocą usługi webowej  c. Uruchomienie usługi sieciowej rejestracji zastrzeżenia przez banki, SKOK i operatora pocztowego  d. Wgląd za pomocą usługi webowej do danych własnych w rejestrze zastrzeżeń i pobranie zaświadczenia  e. Pobranie za pomocą usługi webowej informacji o tym kto i kiedy weryfikował zastrzeżenie numeru PESEL osoby  f. Wnioskowanie o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL za pomocą usługi dostępnej w aplikacji mobilnej mObywatel  g. Wgląd do danych własnych w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL za pomocą usługi dostępnej w aplikacji mobilnej mObywatel  h. Wgląd za pomocą usługi w aplikacji mObywatel do informacji kto i kiedy dokonywał weryfikacji zastrzeżenia numeru PESEL osoby   1. **Weryfikacja informacji o aktualnym zastrzeżeniu numeru PESEL albo zastrzeżeniu numeru PESEL w określonej przez weryfikującego chwili -** E-usługa służy do sprawdzenia czy numer PESEL jest lub był zastrzeżony w określonej chwili. Proces inicjowany jest przez obywatela i rozpoczyna się na portalu e-usługowym administracji publicznej lub aplikację mobilną mObwywatel poprzez uwierzytelnienie obywatela oraz wybranie e- usługi. 2. **Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby dorosłej i dla dziecka lub podopiecznego powyżej 12 roku życia** - Obywatel może złożyć wniosek o dowód osobisty jednocześnie ma możliwość załączenia zdjęcia w postaci cyfrowej poprzez serwis mObywatel.gov.pl dla siebie lub dziecka czy podopiecznego powyżej 12 roku życia 3. **Wniosek o dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego poniżej 12 roku życia** – Obywatel ma możliwość złożenia wniosku o dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego w wieku poniżej 12 lat, jednocześnie ma możliwość załączenia zdjęcia w postaci cyfrowej. 4. **mDowód** - W zakres eusługi jest możliwe wydanie mDowodu wraz z certyfikatem, możliwa jest aktualizacja danych oraz wydanie nowego dokumentu mDowód. Profil mObywatel jako Środek Identyfikacji Elektronicznej Unieważnienie dokumentu i profilu mObywatel w aplikacji E-usługa jest świadczona przez Ministerstwo Cyfryzacji. 5. **mWeryfikator** - W zakres e-usługi może nastąpić udostępnienie danych Obywatela dla innego Obywatela, udostępnienie danych Obywatela Instytucji oraz jest możliwość weryfikacji webowej. 6. **ePłatności** - W ramach e-usługi Obywatel widzi listę dokonanych płatności, szczegóły płatności, może zrealizować płatności BLIK, płatność ratalną BLIK, może pobrać EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty) BLIK. 7. **Tymczasowe Prawo Jazdy** (TPJ) – W zakres tej e-usługi Obywatel może dodać dokument TPJ, przekazać dokument do weryfikacji, zgłosić błędy w TPJ oraz sprawdzić swoje punkty karne. 8. **Weryfikowanie powiązania rodzic - dziecko wynikającego z aktu urodzenia** **A2A** - Usługa umożliwia weryfikację powiązania pomiędzy rodzicem a dzieckiem (i odwrotnie) na podstawie danych zawartych w akcie urodzenia dziecka. 9. **Pobieranie numerów PESEL rodziców po numerze PESEL dziecka** **A2A** – Usługa umożliwia pobranie i zwrócenie numerów PESEL rodzica/ów podanego dziecka. Dane są pobierane na podstawie powiązań zawartych w akcie urodzenia dziecka. 10. **Pobranie odpisu aktu stanu cywilnego przez organy administracji publicznej, sądy i prokuraturę A2A** - Usługa przeznaczona jest dla organów administracji publicznej, sądów i prokuratury, które chcą pobrać odpis aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu obywatela w celu realizacji sprawy urzędowej / administracyjnej związanej z obywatelem. 11. **Sprawdzenie danych kontaktowych obywatela A2A** - Usługa umożliwia wyszukanie i pobranie danych kontaktowych Obywatela w RDK w celu skontaktowania się z nim podczas realizacji sprawy administracyjnej. 12. **Aktualizacja danych kontaktowych obywatela A2A** - Usługa wystawiana jako webservice, umożliwia aktualizację danych kontaktowych obywatela w sytuacji, gdy obywatel podczas realizacji sprawy w organie administracji publicznej zgłosi konieczność ich zaktualizowania. 13. **Sprawdzenie lub pobranie danych kontaktowych** **A2A** - Usługa umożliwia pobranie danych kontaktowych obywatela w aplikacji Źródło (Urząd Gminy, Urząd Stanu Cywilnego) w celu skontaktowania się z nim podczas realizacji sprawy urzędowej. 14. **Aktualizacja danych kontaktowych obywatela** **A2A** - Usługa umożliwia aktualizację danych kontaktowych obywatela w sytuacji, gdy obywatel podczas realizacji sprawy w Urzędzie Gminy zgłosi konieczność ich zaktualizowania. Usługa jest realizowana w dedykowanej Urzędom Gminy aplikacji Źródło. 15. **Zgłaszanie niezgodności do właściwych organów** **A2A** - Usługa umożliwia skierowanie zgłoszenia usunięcia niezgodności w danych obywatela w rejestrze PESEL do właściwego organu administracyjnego zarządzającego tymi danymi. 16. **Usługa weryfikacji zastrzeżenia numeru PESEL dla sądów i Ministra Sprawiedliwości A2A** - Usługa umożliwia sądom oraz Ministrowi Sprawiedliwości sprawdzenie informacji o weryfikacji numeru PESEL przez podmioty oraz osoby fizyczne. |
|  | Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa | Projekt wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów tematycznych wskazanych w POPC. Projekt realizuje zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie krajowego programu reform Polski na rok 2014 wskazane w POPC. Celem POPC jest wzmocnienie cyfrowych fundamentów dla rozwoju kraju.  Zgodnie z Umową Partnerstwa, jako fundamenty przyjęto: szeroki dostęp do szybkiego internetu, efektywne i przyjazne użytkownikom e-usługi publiczne oraz stale rosnący poziom kompetencji cyfrowych społeczeństwa. Zgodnie z celem wsparcia II osi POPC projekt poszerzył zakres spraw, które obywatele i przedsiębiorcy mogą załatwić drogą elektroniczną. Ponadto projekt wdrożył mechanizmy poprawy pracy urzędów poprzez usprawnienie cyfryzacji procesów i procedur.  Zgodnie z zasadami określonymi dla działania 2.1 POPC projekt stworzył i rozwinął nowoczesne usługi świadczone drogą elektroniczną dla administracji, obywatela i przedsiębiorcy, ale także "przygotował" rejestry pod kolejne, nowe eusługi m.in. poprzez:  - modernizację i zwiększenie interoperacyjności rejestrów publicznych,  - podniesienia bezpieczeństwa Systemu Rejestrów Publicznych.  Projekt wdrożył rozwiązania ponad resortowe w ww. zakresach, w bliskiej współpracy z MSWiA i MSZ. Projekt wpisał się w jeden z kluczowych obszarów wskazanych w POPC: sprawy administracyjne, w szczególności obywatelskie poprzez budowę nowych rejestrów i e-usług.  Wszystkie planowane do osiągnięcia wskaźniki zostały osiągnięte:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazwa | Jedn. miary | Wartość  docelowa | Planowany termin osiągnięcia | Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) | | 1. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu  dojrzałości 3 - dwustronna interakcja | Szt. | 7 | 07-2023 | 7 | | 2. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu  dojrzałości co najmniej 4 – transakcja | Szt. | 27 | 07-2023 | 27 | | 3. Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | Szt. | 9 | 06-2021 | 9 | | 4. Przestrzeń dyskowa serwerowni | TB | 120 | 07-2023 | 120 | | 5. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | Szt. | 8 | 07-2023 | 8 | | 6. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym | osoby | 350 | 07-2023 | 1747 | | 7. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym -  Kobiety | osoby | 300 | 07-2023 | 1290 | | 8. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym -  Mężczyźni | osoby | 50 | 07-2023 | 457 | | 9. Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną (wskaźnik rezultatu) | Szt/rok | 4 723 020 | 07-2023 | 26 848 146 | | 10. Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności | Szt. | 8 | 07-2023 | 8 | | 11. Odsetek użytkowników SRP dotkniętych niedostępnością poszczególnych rejestrów. | % | Max. 30% | 07-2023 | 0,01% | | 12. Liczba nowych e-usług A2C i A2B opartych na SRP | Szt. | 34 | 12-2023 | 34 | | 13. Liczba obywateli udostępniających dane kontaktowe administracji | osoby | 2 mln | 07-2023 | 15 mln |   Pomiar wskaźników odbywa się w cyklach 12-miesięcznych przez cały okres trwałości projektu. Podstawą pomiaru w przypadku wdrażanych e-usług A2C i A2B oraz usług A2A są protokoły odbioru dotyczące wykonania ww. usług i ich implementacji w systemie SRP oraz portalach usługowych, zrzuty z ekranu potwierdzające dostępność usług w internecie lub ŹRÓDLE. Postawą pomiaru wskaźnika „Przestrzeń dyskowa serwerowni” jest faktura za zakupiony sprzęt oraz dowody przyjęcia środka trwałego. Postawą pomiaru wskaźnika „Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne” są protokoły odbioru dotyczące wykonania i wdrożenia systemów. Postawą pomiaru wskaźnika „Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym” są logi uczestników szkoleń (webinary i szkolenia on-line). Postawą pomiaru wskaźnika „Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną” będą raporty systemowe dotyczące liczby transakcji zrealizowanych przez użytkowników z wykorzystaniem wdrożonych usług.  Stan realizacji wskaźników będzie udostępniany na stronie: www.gov.pl/web/cyfryzacja/rozwoj-systemu-rejestrow-panstwowych oraz https://www.facebook.com/MinisterstwoCyfryzacji/?locale=pl\_PL, po otrzymaniu raportu z COI. |
|  | Ryzyka i problemy | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  | **Nazwa ryzyka** | **Siła oddziaływania** | **Prawdopodobieństwo  wystąpienia ryzyka** | **Sposób zarządzania ryzykiem** | |  | Opóźnienie możliwości uruchomienia produktów projektu na ZIR (Zintegrowana Infrastruktura Rejestrów). | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Pozyskanie środków  na infrastrukturę z uwzględnieniem potrzebnego czasu na  procedurę przetargową.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  uruchomienie produktów projektu na ZIR o czasie.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku do  poprzedniego raportu  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Opóźnienie wprowadzenia zmian w przepisach prawa umożliwiających wdrożenie nowych funkcjonalności. | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: Intensywna  współpraca z interesariuszami  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie prawdopodobieństwa i wpływu wystąpienia  ryzyka i całkowite wyeliminowanie go.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Brak dostępności wykwalifikowanej kadry. | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: Stworzenie planu  naboru oraz listy potrzebnych ról nowych pracowników.  Eskalowanie do kierownictwa Wykonawcy potrzeby  zwiększenia zasobów po jego stronie.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  Zmniejszenie rotacji pracowników  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  Monitorowanie rotacji pracowników, brak zmian w stosunku  do poprzedniego raportu.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Brak pełnej wiedzy w zespole projektowym o procesach biznesowych | Duża | Niskie | - podejmowane działania zarządcze: Intensywna  współpraca z interesariuszami i użytkownikami końcowymi.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: bieżący  przepływ informacji  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku do  poprzedniego raportu  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Przedłużające się uzgodnienia dot. Wprowadzanych zmian z innymi instytucjami | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: Intensywna  współpraca z interesariuszami, eskalowanie problemów na  poziom kierownictwa KPRM. Wykorzystanie procesów  zarządzania zmianą.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: skrócenie  czasu uzgodnień pomiędzy instytucjami  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku do  poprzedniego raportu  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Przyjęcie nieodpowiedniego sposobu zarządzania projektem w zależności od dysponowanych zasobów. | Duża | Znikome | - podejmowane działania zarządcze: Wybranie  odpowiedniej metodyki zarządzania projektami  wspomagającej prototypowanie, wczesną integrację,  automatyzację testów tak, aby ujawnić ryzyka na jak  najwcześniejszym etapie projektu.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie problemów związanych z posiadanymi  zasobami  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Niedoszacowanie czasu niezbędnego do realizacji etapów projektu | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: bliska współpraca  zespołu projektowego, stały zespół projektowy. Współpraca  z Wykonawcą przy tworzeniu harmonogramu  poszczególnych etapów prac. Wykorzystanie procesów  zarządzania zmianą i odpowiedniej metodyki prowadzenia  projektu.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: czas  realizacji kolejnych etapów projektu będzie realizowana o  czasie  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku do  poprzedniego raportu  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Zmiana wymagań użytkowników końcowych SRP w stosunku do zakresu zmian przewidzianego do realizacji w ramach projektu. | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Regularne spotkania z  przedstawicielami interesariuszy z wykonawcą projektu na  etapie analizy; przyjęcie odpowiedniego modelu współpracy  i metodyki prowadzenia projektu. Odpowiednia komunikacja  osób pełniących rolę Właściciela Produktu z zespołem  projektowym. Zastosowanie projektowania UX w całym  okresie trwania projektu: przygotowanie projektów i  prototypów interfejsu aplikacji i e-usług na podstawie analizy  do akceptacji, prowadzenie badań użyteczności na  prototypach z użytkownikami końcowymi - urzędnikami i  obywatelami, wprowadzanie iteracji i poprawek,  optymalizacja. Wykorzystanie procesów zarządzania  zmianą.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  dostosowanie zakresu zmian w projekcie w stosunku do  zmiany wymagań użytkowników końcowych.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Wprowadzenie zmian prawnych uniemożliwiających wprowadzenie zaplanowanych zmian przewidzianych do realizacji w ramach projektu. | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Wykorzystanie  procesów zarządzania zmianą.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: zmiany  prawne w projekcie umożliwią prawidłową realizację zadań  w projekcie  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Brak zasobów po stronie obsługi części niejawnej SRP | Duża | Niskie | - podejmowane działania zarządcze:  zalokowanie do projektu osób posiadających uprawnienia  do KN od strony analizy i rozwoju oprogramowania  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zwiększenie ilości zasobów po stronie obsługi części  niejawnej SRP  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Zmiany w systemach Interpol po ustaleniu sposobu integracji | Średnia | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: zaprojektowanie  alternatywnych możliwości integracji statusów dokumentów  z systemami Interpolu, wzmożone spotkania z  interesariuszami dot. prac analitycznych w zakresie  wytworzonej dokumentacji  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: poprawna  integracja pomiędzy systemami  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Rozdzielenie rejestrów będzie implikowało konieczność wprowadzenia zmian funkcjonalnych | Średnie | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Zastosowanie  zwinnego podejścia do zakresu projektu i zarządzanie  zmianą w projekcie.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: prawidłowe  rozdzielenie rejestrów  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Jednoczesna realizacja prac rozwojowych oraz zmian technologicznych. | Duża | Niskie | - podejmowane działania zarządcze: realizacja zmian  technologicznych jest podzielona na etapy, które muszą być  skoordynowane z pracami rozwojowymi.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: Każdy z  etapów zmian technologicznych powinien kończyć się  wdrożeniem usprawnień na produkcję.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Nieuwzględnienie w początkowej wycenie wszystkich komponentów infrastruktury | Średnia | Znikome | - podejmowane działania zarządcze: Bazowanie w  pierwszej kolejności na otwartych rozwiązaniach.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: zmiany  wycen w projekcie umożliwią prawidłową realizację zadań  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Zmiana wymagań użytkowników w stosunku do zakresu zmian przewidzianego do realizacji w ramach projektu | Duże | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Zastosowanie  metodyki Agile i zarządzania zmianą w projekcie,  zaangażowanie użytkowników w prace nad rozwiązaniami,  weryfikacja potrzeb użytkowników, wprowadzanie iteracji i  poprawek, optymalizacja. Wykorzystanie procesów  zarządzania zmianą.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: zmiany w  projekcie umożliwią prawidłową realizację zadań  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Negatywna ocena przez eksperta wycen przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji projektu | Średnia | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Ścisła współpraca  KPRM i Wykonawcy na etapie tworzenia wycen i ich  weryfikacji przez eksperta, wzięcie pod uwagę wszystkich  uwarunkowań mających wpływ na wycenę.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: prawidłowa  ocena wycen przygotowanych przez Wykonawcę  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku do  poprzedniego raportu.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Niedotrzymanie terminu wdrożenia RDP z uwagi na epidemię COVID-19 | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: eskalacja ryzyka,  rozmowy z Interesariuszami; podjęto decyzję o przesunięciu  terminu wdrożenia rejestru, złożono do CPPC dokumenty  dot. zmian w projekcie.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie prawdopodobieństwa i wpływu wystąpienia  ryzyka i całkowite wyeliminowanie go.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Przyjęcie nieodpowiednich założeń i słaba komunikacja w ramach zespołu projektowego | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Bliska współpraca  zespołu projektowego, odpowiednia metodyka prowadzenia  projektu.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  wzmocnienie współpracy pomiędzy członkami zespołu  projektowego  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Opóźnienie procesu legislacyjnego ustawy o dokumentach paszportowych. | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: stałe monitorowanie  harmonogramu prac legislacyjnych w odniesieniu do  postępów czasowych projektu i raportowanie przez MSWiA;  podjęto decyzję o przesunięciu terminu wdrożenia rejestru,  złożono do CPPC dokumenty dot. zmian w projekcie.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie prawdopodobieństwa i wpływu wystąpienia  ryzyka i całkowite wyeliminowanie go.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Ochrona danych osobowych – koordynacja wytycznych RODO dla całego SRP | Duża | Niskie | - podejmowane działania zarządcze: Włączenie do projektu  specjalisty w zakresie RODO i weryfikacja pod tym kątem  wszystkich produktów projektu  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: dane  osobowe będą prawidłowo chronione  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | Brak odpowiedniej ilości środowisk koniecznych do testowania | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: Przygotowanie  odpowiednich zasobów po stronie Wykonawcy  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  wystarczająca ilość środowisk do testowania  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku do  poprzedniego raportu.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Zmiana otoczenia prawnego | Duża | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: ciągłe monitorowanie  zmian prawnych mogących mieć wpływ na projekt  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: zmiany  prawne umożliwią prawidłową realizację zadań w projekcie  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  Ryzyko monitorowane na bieżąco, brak zmian w stosunku  do poprzedniego raportu.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Problemy komunikacyjne między zespołami SRP i e-usług | Średnie | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: zapewnienie spójnego  rozumienia zagadnień projektowych przez cały zespół  wytwórczy (niezależnie od wątku) i MC  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: Poprawna  dystrybucja informacji wewnątrz całego zespołu  projektowego.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Rotacja osobowa w zespołach wytwórczych | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: Weryfikacja zasobów  wytwórczych przypisanych do po-szczególnych strumieni  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie rotacji osobowych w zespołach wytwórczych.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Brak zasobów kadrowych | Duża | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: Nabór nowych  pracowników.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  Zmniejszenie rotacji pracowników  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Zmiany organizacyjne związane z przejściem pionu biznesowego do COI | Średnie | Niskie | - podejmowane działania zarządcze: Priorytetowe  potraktowanie zastrzegania PESEL wśród innych zadań  przenoszonych do COI  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie oddziaływania obecnych zmian na realizację  projektu.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Niedotrzymanie terminu realizacji e-usług dla zastrzegania numeru PESEL – webowych i w aplikacji mObywatel | Średnie | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: eskalacja ryzyka, stałe  monitorowanie harmonogramu prac, reagowanie na  opóźnienia;  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  zmniejszenie prawdopodobieństwa i wpływu wystąpienia  ryzyka i całkowite wyeliminowanie go.  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego: :  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Problemy z obsługą dostępu podmiotów komercyjnych do usług webservice dla zastrzegania PESEL i budową kompetencji w tym zakresie w CC COI | Średnie | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: wcześniejsze  przygotowanie wniosków dostępowych, przygotowanie  ścieżki wnioskowania w porozumieniu z zespołem CC  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: Poprawna  obsługa dostępowa podmiotów komercyjnych do usług  webservice dla zastrzegania PESEL  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Brak wydolności zespołu wydającego decyzje dostępowe dla podmiotów komercyjnych uzyskujących dostęp do rejestru zastrzeżeń PESEL przez usługi webservice | Średnie | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: zaangażowanie  większej ilości osób zespołu COI w Katowicach w  przygotowanie decyzji dostępowych  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań:  Zwiększona wydajność zespołu wydającego decyzje  dostępowe dla podmiotów komercyjnych  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | Brak zapewnienia finansowania projektu z POPC skutkujący brakiem środków na realizację projektu w zakresie zastrzegania PESEL | Średnie | Średnie | - podejmowane działania zarządcze: sfinansowanie projektu  z budżetu państwa  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: przyznanie  wystarczającej ilości środków  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Opóźnienie w instalacji i synchronizacji nowych urządzeń peryferyjnych w urzędach. | Średnie | Niskie | - podejmowane działania zarządcze: zaopatrzenie urzędów  w urządzenia z odpowiednim wyprzedzeniem przed  terminem wdrożenia. Monitorowanie postępu instalacji i  zarządzenie ewentualnymi problemami już na etapie testów  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: terminowa  instalacja i synchronizacja nowych urządzeń peryferyjnych  w urzędach  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  | Pojawienie się innych priorytetowych tematów wymagających natychmiastowego podjęcia prac i przekierowania zasobów kadrowych | Średnie | Wysokie | - podejmowane działania zarządcze: wprowadzenie  wymaganych zmian w zakresie projektu lub jego  harmonogramie. Dostosowanie planu projektu do bieżących  wytycznych biznesowych.  - spodziewane lub faktyczne efekty tych działań: realizacja  działań projektowych w terminie  - czy nastąpiła zmiana w zakresie danego ryzyka w  stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego:  ryzyko monitorowane na bieżąco, nowe ryzyko.  Ryzyko zostało zamknięte. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | Uzyskane korzyści | Zidentyfikowane potrzeby obywateli/przedsiębiorców/administracji zostały zaspokojone poprzez:  1. Poprawę dostępności SRP dla użytkowników. Korzyść: poprawa płynności pracy, zmniejszenie przestojów, skrócenie czasu obsługi obywateli, skrócenie czasu realizacji zadań.  2. Zwiększenie dostępności do eusług publicznych. Korzyść: szybsze załatwianie spraw urzędowych przez obywateli i przedsiębiorców, uproszczenie procesów / relacji pomiędzy obywatelem a urzędem, zmniejszenie liczby wizyt w urzędach.  3. Zwiększenie zakresu spraw, które obywatel może załatwić on-line, np. umożliwienie pobrania odpisu aktu stanu cywilnego. Korzyść: oszczędność czasu obywatela, przyspieszenie procesów administracyjnych, zmniejszenie obciążenia USC.  4. Przyspieszenie rejestracji w systemach faktu utraty dokumentu: paszport, dowód osobisty.  Korzyść: zmniejszenie ryzyka wykorzystania dokumentów przez osoby trzecie, zwiększenie aktualności danych w systemie, zmniejszenie liczby kradzieży tożsamości.  5.Usprawnienie i przyspieszenie załatwiania spraw obywatela przez administrację publiczną. Korzyść: oszczędność po stronie urzędu i obywatela – mniej korespondencji formalnej, skrócenie czasu komunikacji, zwiększenie efektywności komunikacji.  Faktyczne wykorzystanie usług/produktów projektu będzie mierzone przez COI. Informacje będą przekazywane do MC w rocznych raportach z wyciągniętych danych dot. logów.  Ww. dane będą publikowane raz na 12 miesięcy na ww. stronie MC. |
|  | E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu | W ramach przedmiotowego projektu powstały nowe rejestry jak Rejestr Danych Kontaktowych (RDK), Rejestr Dokumentów Paszportowych (RDP) oraz Rejestr Zastrzeżeń numerów PESEL (RZNP). Zbudowano Moduł powiadomień zintegrowany z RDK, RDP i RDP. Dodatkowo w istniejących rejestrach prowadzono zmiany np. Parentyzacja w SRP, interfejs do zgłaszania niezgodności dla interesariuszy, nowe e-usługi w Rejestrze Stanu Cywilnego (RSC), Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO) oraz w Rejestrze PESEL. Powstało również wiele eusług dla obywateli oraz integracji z systemami zewnętrznymi (systemy UE SIS II czy systemy Policji KSIP).  Podczas budowy e-usług wykorzystywane były w pełni istniejące już Rejestry Państwowe m.in. PESEL, RDO, RSC, BUSK, Źródło. Produkty projektu zostały zintegrowane w ramach ww. rejestrów, tak, aby poszerzać bazę gromadzonych danych oraz ulepszać komunikację polegającą na wymianie i aktualizacji tych danych.  Przeprowadzone integracje z poszczególnymi rejestrami/systemami:   1. RDP – aplikacja Źródło 2. RDP - PESEL 3. RDP – RDO 4. RDP - RSC 5. RDP – SISII 6. RDP – Interpol 7. RDP – KSI Policji 8. RDP – serwis mobywatel.gov.pl 9. RDP – ePUAP 10. RDP – ZIR 11. RZNP – PESEL 12. RZNP – systemy banków, notariuszy, SKOK-ów, firm telekomunikacyjnych i pożyczkowych 13. RZNP – aplikacja mObywatel 14. RZNP – serwis mobywatel.gov.pl 15. RDK – aplikacja Źródło 16. RDK – PESEL 17. RDK – serwis mobywatel.gov.pl   Diagram planowanej integracji wytworzonych systemów w ramach realizacji projektu.  Obraz zawierający tekst, diagram, Plan, zrzut ekranu  Diagram osiągniętej integracji wytworzonych systemów w ramach realizacji projektu. |
|  | Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości) | Środki na utrzymanie produktów i rezultatów projektu, po jego zakończeniu, zostaną zapewnione z budżetu Państwa.  Wytworzone w ramach projektu produkty (rejestry i usługi) będą utrzymywane przez Centralny Ośrodek Informatyki w ramach zawartej umowy na realizację przez COI niektórych zadań Ministra Cyfryzacji |
|  | Doświadczenia związane z realizacją projektu | Po raz pierwszy w historii realizacji projektów w Ministerstwie Cyfryzacji zostali powołani, zgodnie ze zwinnym podejściem, do realizacji projektów tzw. Product Ownerzy. Dzięki temu podejściu, zespół wytwórczy lepiej rozumiał cele projektu, perspektywę użytkownika i cele biznesowe. Do współpracy zostali zaproszeni interesariusze, którzy aktywnie uczestniczyli w definiowaniu wymagań. Dzięki temu wszystkie rejestry dostarczane w ramach projektu oraz usługi wdrażane były bez problemów i cieszyły się pozytywnym odbiorem ze strony użytkowników. |